

慈 濟 科 技 大 學

分層負責明細表

承辦單位：學務處學生諮商暨生涯輔導中心

業 務 項 目		權 責 劃 分					備 註
		第一層	第二層	第三層	第四層	第五層	
項	目	校長	主任 秘書	一級 主管	二級 主管	承辦人	
一、 行政業務	1. 遴選學生輔導委員會委員。	核定	審核	審核	擬辦		
	2. 遴選性侵害性騷擾或性霸凌防治委員會委員。	核定	審核	審核	擬辦		
	3. 遴選就業輔導委員會委員。	核定	審核	審核	擬辦		
	4. 遴聘兼任輔導老師。	核定	審核	審核	擬辦		
	5. 定期召開委員會。	核定	審核	審核	擬辦		
	6. 擬定學期行事曆。	核定	審核	審核	擬辦		
	7. 各類公文處理。	核定	審核	審核	擬辦		
	8. 辦理教育部各項指定業務。	核定	審核	審核	擬辦		
	9. 辦理本中心一般業務。	核定	審核	審核	擬辦		
二、 中心業務	1. 邀請專家學者蒞校講演及研討。		核定	審核	擬辦		
	2. 提供學生個別及團體諮商。				核定	擬辦	
	3. 參與校內相關心理衛生之輔導活動。				核定	擬辦	
	4. 定期召開個案會報。			核定	審核	擬辦	
	5. 召開個案會議。				核定	擬辦	
	6. 個案督導之安排。		核定	審核	擬辦		
	7. 個案資料之整理與保管。				核定	擬辦	
	8. 安排兼任輔導老師值班表。			核定	擬辦		
	9. 處理學生有關心理因素引起之偶發事件。				核定	擬辦	
	10. 精神科心理師諮詢安排。			核定	擬辦		
	11. 輔導志工之培訓與服務。				核定	擬辦	
	12. 年度心理衛生方案之規劃。			核定	審核	擬辦	
	13. 主題輔導週之規劃。				核定	擬辦	
	14. 主題工作坊之規劃。				核定	擬辦	
	15. 安排學生之測驗及受測後之閱卷、統計、解釋。				核定	擬辦	
	16. 輔導相關資料之價購與保管。				核定	擬辦	
	17. 導師會議之安排。	核定	審核	審核	擬辦		
	18. 導師研習之規劃。	核定	審核	審核	擬辦		

	19. 性別平等教育之推廣。	核定	審核	審核	審核	擬辦	
	20. 身心障礙學生輔導方案規劃。	核定	審核	審核	擬辦		
	21. 畢業生輔導手冊起稿、抄寫與寄發。				核定	擬辦	
	22. 新生輔導手冊起稿、抄寫與寄發。				核定	擬辦	
	23. 性侵害性騷擾或性霸凌防治手冊起稿、抄寫與寄發。				核定	擬辦	
	24. 輔導單張之編擬與出版。				核定	擬辦	
	25. 承辦本校有關學生心理輔導之研討會。	核定	審核	審核	擬辦	擬辦	
	26. 代表學校出席校外相關會議之研討會。	核定	審核	審核	擬辦		
三、其他	1. 心理諮商之專題研究。	核定	審核	審核	擬辦		
	2. 其他有關學生心理輔導之臨時交辦事項。	核定	審核	審核	擬辦		