

慈濟科技大學 分層負責明細表

單位：原住民族學生資源中心

106年11月10日

業務項目		權責劃分					備註
		第一層	第二層	第三層	第四層	第五層	
項	目	校長	主任秘書	一級主管	二級主管	承辦人	
原住民族事務	1. 策劃本校原住民相關業務	核定	審核	審核	擬辦		
	2. 規劃執行原住民學生輔導委員會決議案。	核定	審核	審核	擬辦		
	3. 管理本校原住民族博物館及外賓參訪引導。			核定	審核	擬辦	
	4. 辦理原住民文物展覽。			核定	審核	擬辦	
	5. 辦理原住民獎助生相關事宜。		核定	審核	擬辦		
	6. 辦理原住民文化研習及藝文活動。			核定	審核	擬辦	
	7. 辦理原住民部落訪查活動。		核定	審核	擬辦		
	8. 辦理原住民文化體驗營。		核定	審核	擬辦		
	9. 輔導原住民社團活動。			核定	審核	擬辦	
	10. 辦理原住民社區服務活動。		核定	審核	擬辦		
	11. 執行教育部「發展與改進原住民技職教育計畫」案。	核定	審核	審核	擬辦		
	12. 辦理原住民學生生活及課業輔導事宜。		核定	審核	擬辦		