

慈濟科技大學

分層負責明細表

承辦單位：行銷與流通管理系

業務項目		權責劃分					備註
		第一層	第二層	第三層	第四層	第五層	
項目		校長	主任秘書	一級主管	二級主管	承辦人	
一、 行政	1.本系中長程發展計劃之擬訂。	核定	審核	審核		擬辦	
	2.本系學年工作計劃之擬訂。	核定	審核	審核		擬辦	
	3.本系設備儀器之購置。	核定	審核	審核		擬辦	
	4.本系設備儀器之管理。			核定		擬辦	
	5.本系系務會議及相關會議之召開。			核定		擬辦	
	6.本系公文書之處理。	核定	審核	審核		擬辦	
	7.本系之一般性業務。			核定		擬辦	
	8.協辦校慶活動。			核定		擬辦	
	9.辦理建教合作單位簽約手續。	核定	審核	審核		擬辦	
	10.參加各類委員會。			核定		擬辦	
	11.本系年度預算之編製。	核定	審核	審核		擬辦	
	12.本系各項規章之擬訂、彙編與修正。	核定	審核	審核		擬辦	
	13.主辦業務資料蒐集與保管。			核定		擬辦	
	14.本系各單位業務之協調。			核定		擬辦	
	15.本系所屬教師組員工作指派。			核定		擬辦	
	16.承辦政府機構委辦之各類活動或證照考試。	核定	審核	審核		擬辦	
二、 人事	1.本系教師之聘任、升等、改聘等人事案。	核定	審核	審核		擬辦	
	2.本系外聘講座之連繫與建議。	核定	審核	審核		擬辦	
	3.本系教師休假登記及管理。			核定		擬辦	
	4.本系所屬職員工之監督考核。			核定		擬辦	
	5.請假人員業務之代理。			核定		擬辦	
三、 課務	1.本系課程之規劃。			核定		擬辦	
	2.本系課務之安排。			核定		擬辦	
	3.本系各學科教材教法之改進。			核定		擬辦	
	4.辦理本系推廣教育。	核定	審核	審核		擬辦	
	5.輔導本系學生參加相關證照考試。			核定		擬辦	

與教學	6.辦理本系乙、丙級技能檢定模擬考。			核定		擬辦	
	7.本系學生選課審核之協辦。			核定		擬辦	
	8.校外教學參觀活動之協調與連繫。	核定	審核	審核		擬辦	
四、研究與進修	1.本系師生國內外之進修與訓練推薦。	核定	審核	審核		擬辦	
	2.本系教師研究獎助案。	核定	審核	審核		擬辦	
	3.本系教師學術活動之規劃與辦理。			核定		擬辦	
	4.本系師生學術刊物之編輯與出版。	核定	審核	審核		擬辦	
	5.本系師生代表本校參加校外學術活動推薦。	核定	審核	審核		擬辦	
	6.本系相關學術資料之蒐集與管理。			核定		擬辦	
	7.本系教師教學研究發展之督導。			核定		擬辦	
	8.各類學術專題演講及研習講稿之整理及管理。			核定		擬辦	
	9.定期舉辦本系教師教學研究會。			核定		擬辦	
	10.國內外機構之學術交流。	核定	審核	審核		擬辦	
五、學生輔導	1.本系各班導師之推薦。			核定		擬辦	
	2.本系學生生活輔導之協辦。			核定		擬辦	
	3.本系學生各項活動之協辦。			核定		擬辦	
	4.本系學生選課加退選輔導。			核定		擬辦	
	5.本系特殊學生課業學習輔導。			核定		擬辦	
	6.本系系學會指導老師推薦及活動輔導。			核定		擬辦	
	7.學生專題研究之指導。			核定		擬辦	
	8.推動社會服務工作與社區回饋。	核定	審核	審核		擬辦	
	9.本系學生就業輔導。			核定		擬辦	
	10.畢業系友聯誼交流活動之協調聯繫。	核定	審核	審核		擬辦	